

本科4年生以上対象、多子世帯の学生は全員申込を行うこと

令和7年度後期日本学生支援機構「給付型奨学金」の申請について

申請を希望する学生は、日本学生支援機構HPで「奨学金を希望する皆さんへ」を視聴のうえ、「給付奨学金案内」及び本資料を熟読のうえ申請ください。
書類に不備があり、期限内に提出ができない場合には受付を行いませんのでご注意ください。



「奨学金を希望する皆さんへ」(動画)

提出書類	全員提出 1) スカラネット下書き用紙 (10/24まで) ※記入後、学生係にて確認し返却します。 2) 学生名義の口座番号と名義が分かる資料のコピー (10/24まで) 3) 奨学金確認書兼地方税同意書の提出 (10/31まで) 簡易書留にて郵送 4) 学修計画書 (10/31まで) ※Formsで回答してください。 詳細は奨学金申請の流れに記入しています。
提出期限	令和7年9月29日(月)～令和7年10月24日(金) 17:00学生係必着 ※受付時間：平日8:30～17:00 スカラネット入力期限：令和7年10月31日(金)
提出先	鹿児島高専学生課学生係 0995-42-9015 gakusei@kagoshima-ct.ac.jp

- 申請について(p24～)
 - ・申請要件に関しては、「給付奨学金案内」p6～14をご確認ください。
 - ・学力基準と家計基準がございます。
 - 必ず「進学資金シュミレーター」等で確認後申請いただきますようお願いいたします。(p10)**
 - ・支給金額についてはp15をご参照ください。
 - 令和6年度から第Ⅳ区分(多子世帯)が追加されています。(p17)**
 - ・給付奨学金と同時に第一種貸与奨学金を借る場合には、第一種奨学金が減額される場合があります(p19：併給調整)



「給付奨学金案内」

- 申込について (p24)
 - ①HPに掲載している「記入例」を参照し、不備の無いよう提出書類を作成する
 - ②上記提出期限内に学生係まで書類を提出し、「奨学金確認書兼地方税同意書」と「識別番号(ユーザーID・パスワード)」を受領する
 - ③下記期限までにスカラネットで入力を完了する(p27)
 - ④スカラネットからマイナンバー等の提出手続きを行う。(p31)
 - ⑤スカラネット入力後1週間以内に「奨学金確認書兼地方税同意書」を直接機構に簡易書留で郵送する



「進学資金シュミレーター」

下書き用紙提出期限：10月24日(金)

スカラネット入力期限：10月31日(金)

- 選考結果について
 - ・日本学生支援機構が学力による判定と家計による判定を行い採用者が決定します。
 - ・採用者の初回振込：令和7年12月11日(木)の予定です。
 - 10～12月分をまとめて振込
 - ・採用者には奨学生証を配布、不採用者には不採用結果を送付いたします。
 - ・採用後の手続きに関しては、学内メールでお知らせします。必ず定期的に確認をしてください。**
 - ・奨学生として採用後は、都度決められえた手続きをしなければ支援が停止します。**
 - ・高専では学業成績は年に2回、家計基準については、年に1回の適格認定をおこないます。**
 - この結果により、支援区分が変更したり、支援が停止する場合があります。**

【担当】
〒899-5193
霧島市隼人町真孝1460-1
鹿児島高専 学生課学生係
電話：0995-42-9015
mail：gakusei@kagoshima-ct.ac.jp