

第一種奨学金(無利子)は全学年対象
第二種奨学金(有利子)のみ4年生以上対象

令和7年度後期日本学生支援機構「貸与奨学金」の申請について

申請を希望する学生は、日本学生支援機構HPで「奨学金を希望する皆さんへ」を視聴のうえ、「貸与奨学金案内」及び本資料を熟読のうえ申請ください。
書類に不備があり、期限内に提出ができない場合には受付を行いませんのでご注意ください。



「奨学金を希望する皆さんへ」(動画)

提出書類	全員提出 1) スカラネット入力下書き用紙 (10/24まで) ※記入後、学生係にて確認し返却します 2) 学生名義の口座番号と名義が分かる資料のコピー (10/24まで) 該当者のみ 3) 保証人の「資産等に関する証明書類」 (コピー可) ※保証人が「4等親以内の成年親族」でない人、または「65歳以上の人」の場合 (奨学金案内p27)
提出期限	令和7年9月25日 (木) ～令和7年10月24日 (金) 17:00学生係必着 ※受付時間：平日8:30～17:00 スカラネット入力期限：令和7年10月31日 (金)
提出先	鹿児島高専学生課学生係 0995-42-9015 gakusei@kagoshima-ct.ac.jp

- 申請について
 - ・申請要件に関しては、「貸与奨学金案内」p1～15をご確認ください。
 - ・学力基準と家計基準がございます。(p11,12)
必ず「進学資金シミュレーター」などで確認後、申請いただきますようお願いいたします。(p11)
 - ・貸与月額についてはp6をご参照ください。
 - ・給付奨学金と同時に第一種貸与奨学金を借りる場合には、第一種奨学金が減額される場合があります(p7,8：併給調整)
 - ・保証制度について、「機関保証制度」と「人的保証制度」があります。(p23～28)
ご確認のうえ、どちらか選択ください。



「貸与奨学金案内」



「進学資金シミュレーター」

- 申込について(p29～)
 - ①HPに掲載している「記入例」を参照し、不備の無いよう書類を作成する
 - ②上記提出期限内に学生係まで書類を提出し、「奨学金確認書兼地方税同意書」と「識別番号(ユーザーID・パスワード)」を受領する
 - ③下記期限までにスカラネットで入力を完了する(p37)
 - ④インターネットによるマイナンバーの提出を行う(p41)
 - ⑤スカラネット入力後1週間以内に「奨学金確認書兼地方税同意書」を直接機構に簡易書留で郵送する

スカラネット入力期限：10月31日 (金)

- 選考結果について
 - ・日本学生支援機構が学力による判定と家計による判定を行い採用者が決定します
 - ・採用者の初回振込：令和7年12月11日 (木) の予定です
 - ※10月～12月分をまとめて振込
 - ・採用者には奨学生証・返還誓約書等を配布、不採用者には不採用結果を送付いたします
 - ・奨学生として採用後は、都度決められえた手続きをしなければ支援が停止します。
 - ・採用後の手続きに関しては、学内メールでお知らせします。必ず定期的に確認をしてください。

【担当】
〒899-5193
霧島市隼人町真孝1460-1
鹿児島高専 学生課学生係
電話：0995-42-9015
mail：gakusei@kagoshima-ct.ac.jp