

住所:〒	-
氏名:	
学籍番号:	

### 奨学金提出書類チェックリスト

【学生→学生係】(4/30(水) 必着)		
学生確認用	担当係確認用	提出書類
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	スカラネット下書き用紙
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	学修計画書
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	通帳等のコピー(学生本人口座に限る)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	奨学金提出チェックリスト

【確認事項】	
学生確認用	確認事項
<input type="checkbox"/>	「奨学金を希望する皆さんへ」や奨学金案内を確認し、奨学金制度について理解しました。
<input type="checkbox"/>	支給要件及び選考基準について理解しました。
<input type="checkbox"/>	申込みの流れについて理解しました。
<input type="checkbox"/>	採用後の手続きは学内メールにて送信するので、定期的に確認をすること。
要確認 <input type="checkbox"/>	採用後、必要な手続きを怠った場合、学業成績等が不振な場合は、奨学生の資格を失う場合があります。(給付奨学金案内 p36、貸与奨学金案内 p57)
貸与のみ <input type="checkbox"/>	返還が必要な奨学金であることを理解しています。