

鹿児島工業高等専門学校職員採用試験案内

1. 採用予定職員数及び時期

- (1) 職種 事務職員
- (2) 所属 鹿児島工業高等専門学校事務部
- (3) 職務内容 本校の事務部に所属し、総務、人事、財務会計、学生支援、研究協力、国際交流等の業務に従事する。
- (4) 採用予定数 1名
- (5) 採用予定日 令和5年11月1日以降のなるべく早い時期

2. 受験資格

九州地区国立大学法人等職員採用試験事務の第一次試験合格者

ただし、次の者は受験できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまでの者またはその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ・懲戒免職又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- ・日本国籍を有しない者で永住者等日本国内における活動に制限の無い在留資格を有しない者

3. 試験日程及び場所

- (1) 業務説明及び個別訪問開催日：令和5年10月5日（木）まで随時
場所：鹿児島工業高等専門学校
- (2) 第二次試験（面接試験）実施予定日：令和5年10月12日（木）
場所：鹿児島工業高等専門学校

4. 応募方法等

令和5年10月5日（木）までに履歴書（指定した履歴書に3ヶ月以内に撮影した写真を貼付してください。様式はホームページに掲載します。）及び第一次試験の合格通知の写しを郵送してください。なお、封筒の表に「事務職員」採用試験応募書類在中と朱書きし簡易書留にて郵送してください。

業務説明及び個別訪問を希望する場合は、事前にメール若しくは電話にて申し込みを行ってください。

<提出先・連絡先>

住所 〒899-5193 鹿児島県霧島市隼人町真孝1460-1
鹿児島工業高等専門学校 総務課人事係 宛
電話：0995-42-9005
E-mail：jinji@kagoshima-ct.ac.jp

5. 第二次試験（面接試験）実施方法

第二次試験の実施方法について本人宛に連絡し、通知を行います。

6. 合格者の決定等

受験資格がないこと又は受験申し込みの際に届け出た事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消します。

7. 給与等

- (1) 「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員給与規則」により決定します。
- (2) 期末手当・勤勉手当（いわゆるボーナス）が支給されるほか、支給要件を満たす場合は、各種手当（通勤手当、住居手当、扶養手当等）が支給されます。

8. 労働時間、休暇等

- (1) 労働時間は、原則として1日7時間45分（週38時間45分）です。
- (2) 有給休暇等の制度は、「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員の労働時間、休暇等に関する規則」によります。
- (3) その他教職員の就業に関する事項は、「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員就業規則」によります。

9. 勤務地等

- (1) 勤務地は、本校の所在地（鹿児島県霧島市隼人町真孝1460-1）となります。
- (2) 業務上の必要があるとき、またはキャリア形成の一環として、他の国立高等専門学校及び機構事務局、国立大学法人、独立行政法人等への転勤または出向を命ずることがあります。

10. 福利厚生

文部科学省共済組合へ加入することになり、短期給付事業（病気、けが等を受けた組合員に対する給付）、長期給付事業（年金）、福祉事業（人間ドックの助成、保養施設の利用、貯金等）が受けられます。

11. その他

受験申込者から取得する個人情報、職員を採用する目的を達成するために利用するものであり、本試験に関係の無い第三者への提供及び公表は一切いたしません。

なお、送付された応募書類等は返却いたしません。