

# 証明書発行依頼書(卒業・修了生用)

下記のとおり証明書を発行してください。

希望証明書名 必要枚数	<input type="checkbox"/> 本科卒業証明書 ( ) 通 <input type="checkbox"/> 本科成績・単位取得証明書 ( ) 通 <input type="checkbox"/> 専攻科修了証明書 ( ) 通 <input type="checkbox"/> 専攻科成績証明書 ( ) 通 <input type="checkbox"/> 本科修了証明書 ( ) 通 <small>※退学した学生に発行する証明書です。</small> <input type="checkbox"/> その他( ) ( ) 通
学生時の氏名	<input type="checkbox"/> 請求者に同じ <input type="checkbox"/> 次に記載( )
生年月日	昭和・平成 年 月 日
学科名	<input type="checkbox"/> 機械 <input type="checkbox"/> 電気 <input type="checkbox"/> 電気電子 <input type="checkbox"/> 電子制御 <input type="checkbox"/> 情報 <input type="checkbox"/> 土木 <input type="checkbox"/> 都市環境
専攻科名	<input type="checkbox"/> 機械・電子システム工学 <input type="checkbox"/> 電気情報システム工学 <input type="checkbox"/> 土木工学 <input type="checkbox"/> 建設工学
卒業等年月	昭和・平成・令和 年 月 卒業・修了・退学
請求者	住所  氏名  連絡先 ※8:30～17:15に連絡の取れる電話番号をご記入下さい。  勤務先
使用目的	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得( ) <input type="checkbox"/> その他( )
提出先	※必要部数分をすべて記入して下さい。
英文の場合はその旨と、ローマ字の氏名	<input type="checkbox"/> 英文証明書を希望する ローマ字氏名( ) <small>※海外で使う場合はパスポートの通りでないと、不可場合があります。</small>
本人が申込(※下記3点を送付します。)	代理人が申込(※下記5点を送付します。)
<input type="checkbox"/> 身分証明書のコピー <input type="checkbox"/> 証明書発行依頼書 <input type="checkbox"/> 返送用封筒	<input type="checkbox"/> 本人記述の委任状(押印もお願いします) <input type="checkbox"/> 本人の身分証明書のコピー <input type="checkbox"/> 証明書発行依頼書 <input type="checkbox"/> 代理人の身分証明書のコピー <input type="checkbox"/> 返送用封筒

※証明書発行の目的以外には使用しません。

※電話・FAX・E-mail では受付できません。時間に余裕を持ってお申込ください。

----- 教 務 係 使 用 欄 -----

本書により証明書を交付してもよろしいか伺います。

学生課長	課長補佐	教務係長	教務係