平成 25 年度 シラ/	バス	学年・期間・区分	1年次 · 通年 · 必修				
十八人23 十段 シブハヘ		対象学科・専攻	都市環境デザイン工学科				
		担当教員	池田 正利 (Ikeda, Masatoshi)				
			堤 隆 (Tsutsumi , Takashi)				
測量学実習		教員室	池田:都市環境デザイン				
(Surveying Practice	1)	E-Mail	堤 :都市環境デザイン				
		E-IVIAII		池田: m_ikeda@kagoshima-ct.ac.jp 堤: tsutsumi@kagoshima-ct.ac.jp			
教育形態/単位の種別/単位	数	実験 / 履修単位 / 2	2 単位	<u>-</u>			
週あたりの学習時間と回数		〔授業(90分)〕×30回					
〔本科目の目標〕 測量機器	の操作方法	去と基礎的な誤差の調整方法の	D習得を目標とする。				
		となす測量学 I の学習内容を実					
		似に行えること。また、5~6人					
	況,天候に	こよって測量学 I の授業時間と	こ交換することがあるのでも	注意する	こと。		
[授業の内容]	時限	極業項目に対す	マ法代日挿	達成	子羽の内 ☆		
授業項目	时収	授業項目に対す	○ 建成日保	连风	予習の内容		
1. 距離測量	2 [□ 歩測, 目測で距離感を身に	つけることができる。		次回の実習内容をプリントで		
	2 [□ 中間点を入れて巻尺を使っ	た距離の測定ができる。		配布する。各自、そのプリント		
					を必ず一読し実習内容を理		
					解しておく。		
2. 平板測量	20 [□ 平板の据付けができる。					
2. 干似侧里	1 1	□ 平板の揺れけができる。 □ 導線法,放射法を用いた測:	量ができる				
		L THINA, MATIAE/IIV (CIA)	±~ ⟨ C Ø₀				
3. 水準測量	10 [□ 昇降式, 器高式を用いた水	準測量ができる。				
. A No.). w				
4. 角測量		□ トランシットの据え付けができ□ 単測法, 倍角法, 方向法を見					
		□ 早側伝, 管用伝, 万円伝を)	力とに側里がてきる。				
5. トラバース測量	18 [□ 踏査,選点,距離測量,角液	則量, 内業の作業を通してト				
		ラバース測量を遂行する能力	で身につける。				
「粉衣(事) 加目:六 t th		1-					
〔教科書〕 測量学 I 堤 〔参考書・補助教材〕 適宜							
		%-実習態度 40%					
[本科(準学士課程)の学習							
〔教育プログラムの学習・教							
[JABEEとの関連]							
Мето							

		NAC HERE SA					
平成 25 年度 シラバス		学年・期間・区分	1年次・通年・必修				
		対象学科・専攻	都市環境デザイン工学科				
		担当教員	毛利 洋子(Mouri, Yoko))			
			岡松 道雄(Okamatsu, M	lichio)			
基礎製図 I		教員室	毛利: 都市環境デザイン工学科棟2階 (TEL: 42-9121)				
(Basics of Design Drawin	gs I)		岡松: 都市環境デザイン工学科棟3階 (TEL: 42-9122)				
(Subject of Design Brawn)	B ⁰ + /	E-Mail	毛利: mouri@kagoshima-ct.ac.jp				
		L-ivian	岡松: okamatsu@kagoshi	2.	in		
by the court of th				ma-ct.ac.	.Jp		
教育形態/単位の種別/単位数	汝	講義·演習 / 履修単位					
週あたりの学習時間と回数		〔授業(90分)〕×30回	回 ※適宜,補講を実施す	~る			
〔本科目の目標〕 製図の基础	楚知識お	よび技術の習得を目的とし、都市	市環境建設分野における実用	製図の	読み取りと作成に役立てる。		
〔本科目の位置付け〕 土木・	建築構造	告物に限らず、 いまや、 あらゆ	る分野にわたる製図がCAI	Dを用い	て行われている。 しかし、		
その基礎は、2点が結ばれた正	直線、3 ī	直線以上が結ばれた平面である	5。これら、点、直線、平面	の投象	を手描きの図面としてトレ		
ーニングすることで良く理解す							
		と演習の形態をとる。立体構造		ため	其礎的か占・直線の投象を		
必ず理解する必要がある。まれ							
	C、付 <i>木</i>)	★ 区内でが表に1万47~1にはり	/坐作りは表色り左腕と分に	-1.11ハの			
〔授業の内容〕		1200					
授業項目	時限	授業項目に対す	る達成目標	達成	予習の内容		
1. ガイダンス・製図の役割	2	□図面の持つ意味、約束、建	築生産における製図の役割				
		について理解できる。					
2. 製図用具の使い方・	2	□ 製図用具の使い方について	て理解できる。		教科書p8~15 について概略		
スケッチ		□ 実測とスケッチが出来る			を把握しておく。		
3. ドラフターの使い方・	2	□ドラフターの使い方が理解で	できる。		教科書 p18,p19 について概		
基本図形と線・面の分割	-	□線・面の分割が出来る。	CC 00		略を把握しておく。		
4. 線の練習	4	□課題「線の練習」が作成出来	ア ズ		教科書 p60,p61 について概		
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
5. 丛体适形	5. 立体造形 4 □ 課題「立体造形」が作成出来る。 □ □ 型 要を把握しておく。						
			-+ 1-+ mu		#/*\ =\ 00 04 1-1 (1) 0.0		
6. 三面図の作成	6	□課題「立体造形」を三面図に			教科書 p20,p21 および p26~		
7. 平行投影図・透視図	8	□ 平行投影図や簡単な透視図	図を作成することが出来る。		p39 について概要を把握して		
おく。							
課題作品の返却と解説	2	□ 課題作品の評価と改善点が	理解できる。				
8. 平面図の意味と描き方	2	□ 建築における平面図の意味	が理解できる。		教科書p60~p73について概		
9. 製図規約と縮尺	2	□ 製図規約と縮尺について理	上解できる。		略を把握しておく。		
10. 平面図・配置図の描き方	2	□「平面図・配置図」の描き方法	が理解出来る。		教科書p74~p79について概		
11. 平面図・配置図の模写	4	□ 課題「平面図・配置図」が作	成出来る。		略を把握しておく。		
12. 立面図・断面図の描き方	4	□「立面図・断面図」の描き方法	が理解出来る。		教科書p42~p49について概		
立面図・断面図の模写		□ 課題「立面図・断面図」が作			略を把握しておく。		
					. 121010 (40 (0		
13. 住宅模型の作成	6	□ 住宅模型が作成できる。			寮室を実測しておく。		
	6	,	ツナルトラキフ	H	京主で大側してわく。		
14. 実測と平面図・展開図		□ 寮室を実測し平面図と展開		H			
15. 室内模型の作成	4	□ 実測図を基に模型を作成で	でる。				
		amper//.pr = ==================================	err on hour				
課題作品の返却と解説	2	課題作品の評価と改善点が理解	鮮できる。				
「教件書」 「建築設計便音」							
「建築デザインの基礎 一製図法から生活デザインまで― 」 本杉 省三 ほか 編著 - 彰国社							
			- ツイマよく 」 <i>本</i> 杉	⊟ — (∂	みい: MHH/自 早/1211111111111111111111111111111111111		
【本科(华子士課程)の学習 「教育プログラムの学習・教育							
【教育プログラムの字音・教育 【JABEE との関連】	ョロ伝ぐ						
JABEE とが検理)							

Memo

.....

		1							
平成 25 年度 シラバス			学年・期間・区分	1年次・前期・A群					
			対象学科・専攻	都市環境デザイン工学科					
			担当教員	前野 祐二 (Maeno ,Yuji)	. 1:. \				
柳十四本でバノ、一	₩÷Λ			山内 正仁 (Yamauchi , Masahito)					
都市環境デザイン工学	 概論			内田 一平 (Uchida, Ippe					
(Introduction of	:			岡松 道雄 (Okamatsu, Michio) 池田 正利 (Ikeda, Masatoshi)					
Urban Environmental De	esign			川添 敦也(Kawasoe , Atsuya)					
and Engineering)			教員室	河原 教他 (Kawasoe , Alsuya) 都市環境デザイン工学科棟 3 階 (TEL: 42-9122)					
			教真皇 E-Mail	相対の現場プリイン工子作(TEL: 42-9122) maeno@kagoshima-ct.ac.jp					
教育形態/単位の種別/単位	K/r			講義 / 履修単位 / 1 単位					
週あたりの学習時間と回数	7 X		講義 / 復じ中位 / 1 中位 [授業 (90分)] × 15回 ※適宜、補講を実施する						
	ごぜん	11+ Z=	設、環境、デザインと都市生活環境などすべてを対象とする。特に建設物の成り立ち						
と環境保全、生活維持に必要な 維持に必要な空調施設、上下を									
[本科目の位置付け] 都市									
るだけ分かり易く、身近な記									
事業等の基本的事項をコンパ									
〔学習上の留意点〕 本科目(
間の生活空間を理解し、ある						,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,			
[授業の内容]									
授 業 項 目	時限		授業項目に対す	-る達成目標	達成	予習の内容			
1. 都市環境総論	2		1) 建設物が理解できる(前	野)		シラバスについて、概略を把			
						握しておく。			
2. 建設物の建設方法	4	\Box (1	l) 建設物(橋、道路など)の	D構造が理解できる(前野)		事前に配布されるプリントや補			
		□ (2	2) 建設物建設工事の計画	・設計・施工が理解できる		助教材で概要を把握する。			
			(前野)						
3. 都市設備	6	\Box (1	1) 衣食住に必要な都市設備	備の概要を理解できる		事前に配布されるプリントや補			
(住居, 道路, 橋, 公園,			(山内)			助教材で概要を把握する。			
上下水道)									
4. 都市計画	6	,	1) 都市の発生と発達が理解			事前に配布されるプリントや補			
		,	2) 都市を形づくるものが理			助教材で概要を把握する。			
		☐ (£	3) 将来の都市についてイン	メージできる(内田)					
-1.00			-1.46						
5. 建築の発生・歴史	2			史、建築と土木の違い・共通		事前に配布されるプリントや補			
			点を理解できる(岡松)			助教材で概要を把握する。			
6. 建築計画・設計	4		1) 建築における計画・設計	トの役割を理解できる					
建築関係の資格・業務・			(岡松)			WA =			
法規・建築環境		□ (2	<i>'</i>	業務、法規の概略を理解で		教科書p1~p31、p191~p219			
			きる(岡松)	(4.65)~ [5] 7 (4.65)~ [5] 7 (4.65)		について概略を把握してお			
		□ (.		建築に係わる建築環境工学		く。 おいきが 2 辛(ス o) >で切り			
			の概要が理解できる(岡	((2)		教科書第3章について概略			
8. 建設材料	2		1) 十十十年第十十年 (株)アー)	/クリートの材料について概		を把握しておく。 教科書 p32~p45 および第 4			
6. 建议约科	4	L (」」 エ小建築的枠、特にユン 要が理解できる(池田)	ンクリー NO 2017 APVC - 2V * C (成		章について概略を把握して			
7. 建築構法・施工	2		まが壁解くさる(他田) 1) 建築の構法と力学的性質	近がIII		早に ツ			
7. 建采用位:旭工	4	(,	1) 建来・ハ南ムこハテロコエリ	貝が生作 くさるい 山が		401			
	2	$\Box c$	2) コンクリート構造物の概要	要が理解できる。(川添)					
[教科書] 「建築のしくみ」小沢宏・冨田眞理子 共著、新星出版社									
	ント等	¬ ====							
		テスト((100%) -授業態度(10%	6)					
[本科 (準学士課程) の学習									
[教育プログラムの学習・教									
〔JABEE との関連〕									

Мето

平成 25 年度 シラバス	学年・期間・区分	1年次 ・ 通年 ・A 群	
十成23年後 フラバス	対象学科・専攻	都市環境デザイン工学科	
情報処理 I	担当教員	山田 真義(Yamada , Masayoshi)	
(Information Processing I)	教員室	都市環境デザイン工学科棟 3 階(TEL: 42-9123)	
(Information Frocessing 1)	E-Mail	m-yamada@kagoshima-ct.ac.jp	
教育形態/単位の種別/単位数	講義・演習 / 履修単位	江 / 2単位	
週あたりの学習時間と回数	〔授業(90分)〕×30 [回 ※適宜,補講を実施する	

〔本科目の目標〕 本科目は、計算機システムに慣れ親しむとともに、Windows 系 OS PC の基本的な操作方法を習得することを目的とする。また、それらの利用方法および使用上の注意点を、今後の PC 利用の基礎知識として活用できるようにする。

〔本科目の位置付け〕 本科目は、3年生以上で学習する情報処理系科目ならびに設計製図関連の科目の基礎となる科目である。また、本科目で修得するソフトウェアの操作方法は、工学実験や卒業研究などレポート・論文の作成には必要不可欠である。

〔学習上の留意点〕 本科目は演習を通じて修得する事柄が多いため、積極的に学習に取り組み、疑問点があれば、その都度授業担当者に質問してその疑問点をその場で無くす努力をすること。事情があり授業を欠席する場合には、翌週の授業時間までの期間に配布プリントの有無と次回授業までに完了させるべき作業内容を確認すること。また、授業要目毎にレポートを課すが、提出ルールや提出期限を厳守すること

		でに完了させるべき作業内容を確認すること。また,授業要	見毎に	レポートを課すが、提出ル
ールや提出期限を厳守するこ	と。			
〔授業の内容〕	ı	T	ı	T
授業項目	時限	授業項目に対する達成目標	達成	予習の内容
1.オリエンテーション	2	□ 現代社会における情報処理の必要性を理解する。		次回の授業内容をプリントで
		□ パスワード(セキュリティ)の重要性を理解する。		配布する。各自、そのプリント
		□ パスワード管理および変更ができる。		を必ず一読し、授業内容を理
2. Windows 演習				解すると共に,不明部分・質
2-1.Windows 利用の基本操作	2	□ PC の各部名称とその役割を理解する。		問事項をまとめておくこと。
		□ PC の各部に対して適した使い方ができる。		
		□ OS とアプリケーションソフトの関係を理解する。		
2-2.PC の起動と終了	1	□ PC の起動と終了操作ができる。		
		□ OS へのログオンとログオフ作業ができる。		
		□ ソフトの起動・ウィンドウ操作・終了ができる。		
2-3.入力デバイス	3	□ デバイスの特質を理解し正しい使い方ができる。		
		□ 一般的なショートカットキーを活用できる。		
		□ 日本語入力モードの操作ができる。		
		□ IME 上でファンクションキーを活用できる。		
2-4.ファイル操作	2	□ フォルダーおよびファイルの概念を理解する。		
		□ フォルダーおよびファイル操作ができる。		
		□ ファイル整理法を理解し実行できる素養を養う。		
3.通信基礎				
3-1.ネットワーク基礎知識	2	□ ネットワークの構造(WAN とLAN)を理解する。		
		□ サーバとクライアントの概念と役割を理解する。		
3-2. WWW ブラウザによる	4	□ URL からドメインの構造を理解する。		
情報収集と著作権		□ 情報の検索・絞り込み方法を理解し、実行できる。		
		□ Web 情報の信憑性を理解し、著作権を理解しながら、		
		適切に情報収集を行う素養を養う。		
前期中間試験		授業項目 3-2 までについて達成度を確認する。		
3-3.電子メール(情報伝達)	4	□ SMTP·POP サーバの役割を理解する。		
		□ E-mail アドレスの構造を理解する。		
		□ 電子メールの送受信ができる。		
		□ ビジネスメールのルールを理解し、実践できる。		
4.アプリケーション基礎操作				
4-1. プレゼンテーション	12	□ パワーポイントの基本的操作方法を理解する。		
(MS-PPT)		□ カラーの使い方を理解し、実践できる。	\vdash	
		□ 人を引きつけるプレゼン資料作成のコツを理解し、実		
Valley 1 = 5 max		践できる素養を養う。		
前期末試験		Interest to the second		
試験答案の返却・解説	_	授業項目 3-3-4-1 までについて達成度を確認する。		
	2	試験において間違えた部分を理解する。		
		~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~		
i	1	>>> 次百へつづく >>>	1	i e

〔授業の内容〕							
授業項目	時限	授業項目に対する達成目標	達成	予習の内容			
		>>> 前頁からのつづき >>>					
4-2.ワープロ(MS-Word)	12	□ ファイルの新規作成・保存(上書き保存)ができる。 □ 文字の入力ができ、基本的な修飾操作ができる。 □ 文字列の書き出し位置を変更できる。 □ 罫線・ファイル挿入を利用して文章が作成できる。 □ デジタルカメラから写真を取り込むことができる。 □ プリンタの設定を変えて印刷ができる。		次回の授業内容をプリントで配布する。各自、そのプリントを必ず一読し、授業内容を理解すると共に、不明部分・質問事項をまとめておくこと。			
4-3.表計算(Ms-Excel)	12	□ ワークシートとセルの概念を理解する。 □ 見やすい表の作成をする素養を養う。 □ 四則演算・指数の計算方法を理解し使用できる。 □ 関数の利用方法を理解し、基本的な関数 (SUM, AVERAGE, MAX, MIN など)を使用できる。 □ 基礎要素をふまえてグラフの作成ができる。					
学年末試験 試験答案の返却・解説	2	授業項目 4-2~4-3 までについて達成度を確認する。 試験において間違えた部分を理解する。					
〔教科書〕 なし	1	1	1				
	時配布フ						
		バ期末試験成績(50%)+ レポート(50%)− 授業態度(20%)					
(本科(準学士課程)の学習 (教育プログラムの学習・教							
〔JABEE との関連〕	.,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,						
Мето							

平成 25 年度 シラバス	学年・期間・区分	1年次 ・ 通年 ・ A 群	
十成25 千度 フグバス	対象学科・専攻	都市環境デザイン工学科	
測量学Ⅰ	担当教員	西留 清(Nishidome Kiyoshi)	
(Surveying I)	教員室	都市環境デザイン工学科棟 3 階(TEL: 42-9119)	
(Surveying 1)	E-Mail	nisidome@kagoshima-ct.ac.jp	
教育形態/単位の種別/単位数	講義 / 履修単位 / 2	2 単位	
週あたりの学習時間と回数	〔授業(90分)〕×30回	図 ※適宜、補講を実施する	

[本科目の目標] 測量とは、地表面上の諸地点の位置関係を測定し、決定する技術である。山や河川などの自然物を利用し、道路、鉄道、トンネル、橋などの施設をつくるにあたっては、それらの設計や施工に先駆けて、まず測量が行われる。この科目では、測量に必要な基礎的知識を学ぶ。

[本科目の位置付け] 1年次に開講される測量学実習Ⅰは測量学Ⅰで学んだ知識を定着させるために開講されている。測量の応用分野は2年次開講の測量学Ⅱ・測量学実習Ⅱ,さらに5年次開講の応用測量学で学ぶ。

〔学習上の留意点〕 測量学を理解するためには数学の知識が必要である。測量学で扱う数学はその後に開講される専門科目でも 用いることになるので、与えられた課題等は自力で解いてみること。また、電点を使った計算練習を適宜行う

用V	用いることになるので,与えられた課題等は自力で解いてみること。また,電卓を使った計算練習を適宜行う。							
[授業の内容]								
	授 業 項 目	時限	授業項目に対する達成目標	達成	予習の内容			
1. 2.	測量学概説 距離測量	2 8	□ 測量の分類ができる。 □ 測量における距離の定義を知っている。 □ 距離測量の方法を理解している。 □ 距離測量の誤差の調整ができる。		教科書の1章を読むこと。 教科書の2章を読むこと。			
3.	平板測量	8	□ 平板測量の用語および分類を理解している。 □ 目的に応じた平板測量の方法の理解している。		教科書の3章を読むこと。			
	前期中間試験		距離測量・平板測量について達成度を確認する。					
4.	水準測量	10	□ アリダードを応用した測量を理解している。 □ 水準測量の用語および分類を理解している。 □ 水準測量の方法の調整ができる。 □ 水準測量の誤差の調整ができる。		教科書の4章を読むこと。			
	前期末試験 答案の返却・解説	2	水準測量について達成度を確認する。 試験において間違えた部分を理解出来る。					
5.	角測量	14	□ 器械の名称と使用目的を理解している。□ 角測量の方法の調整ができる。□ 角測量の誤差の調整ができる。		教科書の5章を読むこと。			
	後期中間試験		角測量について達成度を確認する。					
6.	トラバース測量	14	□ トラバース測量の分類を理解している。 □ トラバース測量の理論を理解し,内業を行うことができ る。		教科書の6章を読むこと。			
	学年末試験 答案の返却・解説	2	トラバース測量について達成度を確認する。 試験において間違えた部分を理解出来る。					
- 「教科書」 測量学 I 堤 隆 コロナ社								
〔参考書・補助教材〕 適宜演習プリントを配布								
〔成績評価の基準〕 中間および期末試験(80%)+課題等(20%)-準備不足・迷惑妨害行為(20%)								
〔教	科(準学士課程)の学習 育プログラムの学習・教 ABEE との関連〕							
	UABEC とり検理) Memo							
111011								