

平成23年度 シラバス	学年・期間・区分	1年次・前期・B群	
	対象学科・専攻	機械工学科	
情報基礎 (Fundamentals of Information Engineering)	担当教員	田畑隆英 (Tabata, Takahide)	
	教員室	機械工学科棟3階 (Tel. 42-9110)	
	E-Mail	tabata@kagoshima-ct.ac.jp	
教育形態 / 単位の種別 / 単位数	講義・演習 / 履修単位 / 1単位		
週あたりの学習時間と回数	授業 (100分) × 15回		
[本科目の目標] コンピュータをツールとして利用するための基礎知識や基本的な操作方法を習得することを目標とする。			
[本科目の位置付け] 2年次以上での情報処理がスムーズに行えるようにコンピュータの基本的な操作方法を習得する。			
[学習上の留意点] 積極的に学習に取り組み、疑問点があれば、その都度質問すること。また、レポートの提出期限を守ること。			
[授業の内容]			
授 業 項 目	時限数	授業項目に対する達成目標	予習の内容
1. Windowsパソコンの基本操作	1	(1) Windowsの基本操作ができる。	中学校で学習した技術・家庭において、技術分野(情報とコンピュータ)の復習をしておくこと。
	1	(2) メモ帳で文書を作成し、印刷することができる。	
	1	(3) ペイントブラシでイラストを作成することができる。	
2. ワードプロセッサソフトによる文書の作成	1	(1) Microsoft Wordの基本操作ができる。	
	2	(2) イラストや写真を貼り付けた文書を作成できる。	
3. 表計算ソフトによる表およびグラフの作成	2	(1) Microsoft Excelの基本操作ができる。	
	4	(2) 表作成や表計算を行い、グラフも作成できる。	
4. WWWブラウザによる情報の収集	2	(1) WWWブラウザの基本操作ができる。WWWページへのアクセスができ、情報検索を行うことができる。	
5. 著作権	2	(1) WWWブラウザを利用して、著作権の情報を収集し、それを理解することができる。	
6. 学生用オフィスを用いた電子メールの送受信および掲示板の閲覧	2	(1) パスワード管理を理解できるとともに、ネットワークを守って電子メールを利用することができる。	
7. プレゼンテーションソフトによる効果的なプレゼン資料の作成	4	(1) Microsoft PowerPointの基本操作ができ、インターネット上の情報を収集して、スライドを作成することができる。	
	6	(2) プレゼンテーション資料を用いて、発表することができる。	
--- 前期末試験 ---		授業項目1～7について達成度を確認する。	
試験答案の返却・解説	2	各試験において間違った部分を理解出来る。	

